



**Standar Pengelolaan Pembelajaran**  
**STIKES HARAPAN IBU**



	Lembaga Penjaminan Mutu	No. Dokumen	STD.MT NON. AK 03
	DOKUMEN MUTU	Berlaku sejak	Maret 2017
		Revisi	0
		Halaman	6 dari 34

**STANDAR PENGELOLAAN  
STIKES HARAPAN IBU**

<b>KODE DOKUMEN</b>	:	STD.MT.NON AK. 03/001/2017
<b>REVISI</b>	:	0
<b>TANGGAL</b>	:	7 Maret 2017
<b>DIAJUKAN &amp; DIKENDALIKAN OLEH</b>	:	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu   (Rahmadevi, S.Si, M.Farm, Apt)
<b>DISETUJUI OLEH</b>	:	Wakil Ketua II   (Ratna Sari Dewi, SKM, MPH)

	Lembaga Penjaminan Mutu	No. Dokumen	STD.MT NON. AK 03
	DOKUMEN MUTU	Berlaku sejak	Maret 2017
		Revisi	0
		Halaman	3 dari 7

## 1. Definisi Istilah dan Ruang Lingkup


Pengelolaan satuan pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi menerapkan otonomi perguruan tinggi yang dalam batas-batas yang diatur dalam ketentuan perundang-undangan yang berlaku, memberikan kebebasan dan mendorong kemandirian dalam pengelolaan akademik, operasional, personalia, keuangan dan area fungsional kepengelolaan lainnya yang diatur oleh masing-masing perguruan tinggi.

Setiap satuan pendidikan dikelola atas dasar rencana kerja tahunan dalam RENSTRA yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka menengah satuan pendidikan yang meliputi masa 4 tahun. Pengaturan pelaksanaan pengelolaan satuan pendidikan yang tidak sesuai dengan RAB haruslah mendapat persetujuan dari lembaga yang berwenang dan ketua Stikes Harapan Ibu.

Dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan/kerja dan perencanaan/alokasi dan pengelolaan dana harus melibatkan Program Studi. Keterlibatan aktif Program Studi harus tercerminkan dengan bukti tertulis tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan sertapertanggung-jawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel. Fakultas dengan semua prodinya memiliki perencanaan sasaran mutu, perencanaan kegiatan/kerja dan perencanaan/alokasi dan pengelolaan dana sesuai prosedur/mekanisme yang berlaku di Stikes Harapan Ibu Jambi dan terdokumentasi secara baik dan tertelusur.

## 2. Landasan Ideal atau Referensi

Pengelolaan Perguruan Tinggi yang diatur dalam Pasal 62 UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi menyatakan bahwa: (1) Perguruan Tinggi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan Tridharma, (2) Otonomi pengelolaan PerguruanTinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan dasar dan tujuan serta kemampuan Perguruan Tinggi, (3) Dasar dan tujuan serta kemampuan Perguruan Tinggi untuk melaksanakan otonomi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dievaluasi secara mandiri oleh Perguruan Tinggi, (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai evaluasi dasar dan tujuan serta kemampuan Perguruan Tinggi untuk melaksanakan otonomi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diatur dalam Peraturan Menteri.

	Lembaga Penjaminan Mutu	No. Dokumen	STD.MT NON. AK 03
	DOKUMEN MUTU	Berlaku sejak	Maret 2017
		Revisi	0
		Halaman	4 dari 7


Berdasarkan Visi dan Misi, Ketua Stikes Harapan Ibu dan Ketua Program Studi harus merumuskan program, tujuan, sasaran serta kegiatan akademik tahunan yang bersifat operasional dan dilengkapi dengan indikator kinerja yang terukur. Pengelola Stikes Harapan Ibu dan jajarannya sampai ke tingkat Program Studi harus menginspirasi, memotivasi, mendukung dan menghargai kontribusi civitas akademika dan *stakeholders* lainnya serta menumbuhkan sikap saling percaya dan kebebasan berkarya yang bertanggung-jawab.

### 3. Rasional


Untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan Stikes Harapan Ibu Jambi yakni, antara lain, menjadi perguruan tinggi unggul dan terdepan di bidang Kesehatan di Kopertis wilayah X tahun 2025, jelas dibutuhkan pengelolaan yang baik dan serius. Perguruan Tinggi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan Tridharma.

### 4. Pernyataan Isi Standard Mutu dan Indikator Pencapaian

Standar Mutu	Indikator
Struktur organisasi di level Stikes Harapan Ibu	- Tersedia Tupoksi dengan output kinerja yang terukur setiap Lembaga atau unit
Pedoman yang mengatur pelaksanaan pengelolaan pendidikan (kurikulum, kalender akademik, tugas dan pembagian tugas tenaga pendidik dan kependidikan)	- Tersedia pedoman rekrutmen tenaga pendidik dan kependidikan - Tersedia buku pedoman kepegawaian & akademik - Tersedia pedoman kegiatan akademik - Tersedia pedoman kegiatan kemahasiswaan
Kode etik sivitas akademik	- Tersedia pedoman yang mengatur kode etika civitas akademika Stikes Harapan Ibu
Biaya operasional satuan pendidikan	- Tersedia Biaya Operasional Pendidikan (BOP) untuk setiap Program Studi di Stikes Harapan Ibu yang memungkinkan Prodi dapat memberikan layanan maksimal kepada civitas akademika
Rencana kerja menengah dan rencana	- Tersedia Renstra dan Renop tahunan di setiap

	Lembaga Penjaminan Mutu	No. Dokumen	STD.MT NON. AK 03
	DOKUMEN MUTU	Berlaku sejak	Maret 2017
		Revisi	0
		Halaman	5 dari 7


kerja tahunan	lembaga/unit kerja
Pengelolaan satuan pendidikan yang mandiri, efisien, efektif dan akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Setiap unit kerja melakukan evaluasi internal secara periodik</li> <li>- Memanfaatkan akses teknologi informasi dan komunikasi (TIK) sebagai basis layanan akademik.</li> </ul>
Pengaturan kegiatan yang tidak tercantum dalam Renop	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan kegiatan yang sangat penting dan harus dilaksanakan yang tidak sesuai dengan Renop merupakan kebijakan yang disetujui oleh ketua Stikes Harapan Ibu atas dasar untuk kemajuan Stikes Harapan Ibu</li> </ul>
Pertanggung jawaban pelaksanaan pengelolaan pendidikan di Stikes Harapan Ibu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedia laporan yang memuat capaian kinerja Stikes Harapan Ibu setiap tahun dan dipertanggungjawabkan pada rapat senat.</li> </ul>
MONEV dan Audit unit kerja (pemantauan, supervisi, evaluasi, laporan dan tindak lanjut hasil pengawasan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedia laporan MONEV dan Audit mutu internal setiap semester serta ada tindak lanjut hasilnya</li> </ul>
Supervisi manajerial dan akademik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilakukan secara teratur dan berkesinambungan oleh pejabat yang berwenang ditingkat Stikes Harapan Ibu</li> <li>- Tersedia sistem <i>e-performance</i> tenaga pendidik dan kependidikan</li> <li>- Tersedia laporan hasil supervisi oleh Stikes Harapan Ibu atau lembaga/unit kerja lainnya</li> </ul>
Kepemilikan blue print tentang pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi yang lengkap dan perangkat pendukungnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada bukti tentang kepemilikan blue print yang jelas tentang pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi</li> <li>- Memiliki sarana dan prasarana pendukung sistem informasi yang memadai</li> </ul>

	Lembaga Penjaminan Mutu	No. Dokumen	STD.MT NON. AK 03
	DOKUMEN MUTU	Berlaku sejak	Maret 2017
		Revisi	0
		Halaman	6 dari 7

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada unit pengelola di Stikes Harapan Ibu</li> <li>- Memiliki sistem aliran data dan otoritas akses data</li> </ul>
Memiliki SIM keuangan, asset, administrasi akademik, profil mahasiswa dan lulusan, SDM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya basis dan informasi yang terdapat dalam system informasi Stikes Harapan Ibu yang mencakup: administrasi akademik, profil mahasiswa dan lulusan, SDM, asset (sarana dan prasarana), keuangan, dan sistem pembelajaran</li> </ul>
Memiliki sistem informasi yang dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta akses bagi mahasiswa dan dosen terhadap sumber-sumber informasi ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem informasi yang dikembangkan telah dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta akses bagi mahasiswa dan dosen terhadap sumber informasi ilmiah minimal meliputi: website Stikes, fasilitas internet, email dosen dan mahasiswa</li> </ul>
Memiliki sistem perekaman data dan informasi yang efisien dan efektif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada bukti tentang sistem perekaman data dan informasi yang mudah dilacak dan digunakan secara efektif dan efisien untuk memberikan peringatan dini agar segera dilakukan tindakan perbaikan</li> </ul>

## 5. Strategi Pencapaian

1. Mendorong dan membuka kesempatan seluas-luasnya bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk menciptakan tata kelola yang baik.
2. Melakukan Pengelolaan satuan pendidikan yang mandiri, efisien, efektif dan akuntabel.
3. Menyelenggarakan supervisi manajerial dan akademik berbasis TIK.
4. Membuat pedoman yang mengatur teknis pengelolaan pendidikan (kurikulum, kalender akademik, tugas dan pembagian tugas tenaga pendidik dan kependidikan).
5. Mendorong dan membuka kesempatan kepemilikan blue print tentang pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi yang lengkap dan perangkat pendukungnya.
6. Memiliki sistem informasi yang dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus

	Lembaga Penjaminan Mutu	No. Dokumen	STD.MT NON. AK 03
	DOKUMEN MUTU	Berlaku sejak	Maret 2017
		Revisi	0
		Halaman	7 dari 7

7. Menyelenggarakan sistem informasi yang baik.
8. Membuat pedoman yang mengatur tentang sistem informasi.

**6. Subyek atau Pihak yang Bertanggung Jawab untuk Mencapai/ Memenuhi Isi Standar**

1. Ketua Stikes Harapan Ibu
2. Wakil Ketua II
3. Ketua Program Studi
2. Dosen dan tenaga kependidikan